



Retouradres: Rijkswaterstaat | Postbus 2232 | 3500 GE UTRECHT

**RWS BEDRIJFSVERTROUWELIJK - PERSOONSVERTROUWELIJK**

**Rijkswaterstaat Water, Verkeer en Leefomgeving**

Griffioenlaan 2  
3526 LA UTRECHT  
Postbus 2232  
3500 GE UTRECHT  
T 088 7971111  
F  
www.rijkswaterstaat.nl

**Contactpersoon**  
Tim Kievit

**Kenmerk**  
RWS-2022/16461

Datum       Zie datum ondertekening  
Onderwerp Offerteaanvraag Europese aanbesteding Actualisatie MVI-  
              criteria met zaaknummer 31175500

**Bijlage(n)**  
15

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij verzoek ik u een inschrijving te doen voor het Actualisatie MVI-criteria met zaaknummer 31175500 volgens de bijlage(n) en de hierna beschreven voorwaarden.

De volgende bijlage(n) zijn opgenomen en maken deel uit van dit verzoek tot inschrijving:

- A. Leidraad EA Proces
- B. Vraagspecificatie (opdrachtomschrijving);
- C. EMVI-BPKV- gunningcriteria;
- D. Beoordeling en gunning/opdrachtverlening volgens EMVI-BPKV;
- E. Inschrijvingsbiljet
- F. Staat van tarieven
- G. ARVODI dienstverleningsovereenkomst (concept)
- H. Bijlagen behorende bij vraagspecificatie
- I. Referentie Formulier
- J. UEA Formulier
- K. Modeverklaring K
- L. Brochure Socialvoorwaarden
- M. Handout schrijven voor openbaarheid RWS voor externen
- N. Verklaring inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarde
- O. Verklaring Sociale Voorwaarden

Dit verzoek tot inschrijving wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed, middels een Openbare Europese aanbesteding.

Alle overige wijzen van aanbieden van inschrijvingsdocumenten leiden niet tot een geldige inschrijving. Voor deelname aan de uitvraagprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing. Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleiding [www.tenderned/e-gids](http://www.tenderned/e-gids).

### **Belangrijke zaken contract**

- De prijs is opgebouwd uit een vaste en een optioneel gedeelte.
- Inschrijver dient een prijs op te geven voor beide onderdelen.
- In de staat van tarieven is een gedeelte optioneel en vast opgenomen. Het optionele gedeelte wordt als optie opgenomen. Het totale bedrag van het optionele gedeelte en de vaste prijs wordt meegenomen in de EMVI-BKPV.
- In het inschrijvingsbiljet dient het totale bedrag te worden ingevuld.
- Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden zijn opgenomen in de leidraad
- De prijsbijlagen moeten worden ingediend bij onderdeel Prijs in TenderNed. Dit zijn bijlagen E en F.

### **Inrichting inschrijving**

Ik verzoek u de volgende gegevens in de inschrijving op te nemen:

- naam, adres en inschrijvingsnummer van de Kamer van Koophandel (alleen bij onbekende ondernemingen);
- naam en telefoonnummer van de contactpersoon van uw bedrijf;
- een beschrijving van de aanpak, planning en projectopzet van de uit te voeren werkzaamheden;
- de naam en functie van de persoon die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen en in geval van gunning de overeenkomst zal tekenen (indien van toepassing);
- eventuele overige zaken;
- Indien u bij dit verzoek tot inschrijving persoonsgegevens van uw personeel verstrekt, dan zullen deze gegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk of wettelijk verplicht tot ten hoogste twee jaren na oplevering, tenzij de gegevens met het oog op archivering in het algemeen belang langer zouden moeten worden bewaard.  
U dient derhalve bedoelde persoonsgegevens, waaronder begrepen CV's, in één of meer losse digitale bestanden bij de inschrijving te verstrekken, zodat dergelijke bestanden eenvoudiger uit systemen kunnen worden verwijderd.

T.a.v. uw inschrijvingsprijs, de bedragen exclusief omzetbelasting:

- uw vaste prijs; waarin *alle* rechtstreeks of zijdelings met de opdracht gemoeide kosten worden geacht te zijn begrepen.
- de specificatie van uw vaste prijs naar uren, uurtarieven en rapportkosten (zie staat van tarieven)

### **Algemene voorwaarden**

Op een eventuele opdracht zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van de opdracht tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI 2018) van toepassing. Deze voorwaarden kunt u vinden op <http://wetten.overheid.nl/BWBR0040889/2018-05-15>

Op een eventuele opdracht zijn geen algemene voorwaarden van de opdrachtnemer, onder welke benaming dan ook, van toepassing.

De bijgevoegde ARVODI conceptovereenkomst zal van toepassing zijn op het uit te

voeren project.

### **Ontvangst van de Inschrijving en gestanddoening**

Een inschrijving dient uitsluitend digitaal te worden ingediend door middel van TenderNed. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten dienen digitaal in pdf-formaat te worden ingediend door middel van TenderNed.

De bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.

De bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Indien de inschrijving wordt ondertekend door een gevolmachtigd vertegenwoordiger, dient de inschrijving te worden vergezeld door een geldige volmacht, welke ook dient te worden ingediend door middel van TenderNed.

Met nadruk wordt erop gewezen dat indien de inschrijving niet aan de hiervoor gestelde vereisten voor ondertekening voldoet, de inschrijving terzijde wordt gelegd.

Alle financiële documenten dienen in TenderNed bij gunningscriterium "Prijs" gevoegd te worden. De kwalitatieve documenten dienen bij gunningscriterium "Kwaliteit" gevoegd te worden.

De inschrijving dient uiterlijk op de datum zoals die op TenderNed is gepubliceerd te zijn ingediend door middel van TenderNed. Op dit tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en tijdstip gelden als uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.

U dient uw Inschrijving gestand te doen gedurende een termijn van 50 kalenderdagen na bovengenoemde uiterste ontvangstdatum.

Inschrijvingen die niet volledig voldoen aan de hiervoor en in de bijlagen omschreven voorwaarden, dan wel niet tijdig zijn ingediend, zullen niet in behandeling worden genomen.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is voor de tot inschrijving uitgenodigde onderneming, als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtssituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen wordt bekend gemaakt aan de tot inschrijving uitgenodigde ondernemers via TenderNed, "Rectificatie".

### **Opening van de inschrijvingen**

Voor het tijdstip van de opening van de inschrijvingen, verwijs ik u naar de datum zoals die op TenderNed is gepubliceerd. Deze opening zal plaatsvinden door een door de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie, bestaande uit twee personen.

### **Inlichtingen**

Om tot een evenwichtige Inschrijving te komen, worden de Gegadigden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen c.q. toelichting te vragen aan de Aanbesteder over de inhoud van dit verzoek tot inschrijving. De Gegadigde kan via TenderNed, tabblad "Vragen en antwoorden" vragen indienen. Aanbesteder streeft ernaar om de antwoorden **binnen vijf werkdagen** digitaal te publiceren.

Indien een Gegadigde van oordeel is dat een vraag en het daarbij behorende antwoord vertrouwelijk dienen te blijven, is Gegadigde gerechtigd om een dergelijke vraag te stellen. Bij het stellen van een dergelijke vraag, dient 'individueel behandelen' aangevinkt te worden en dient in de vraag de motivatie hiervoor opgenomen te worden.

Aanbesteder zal beoordelen of een door Gegadigde als individueel gekenmerkte vraag, inderdaad een 'gerechtvaardigd commercieel belang' dient en vertrouwelijk dient te worden behandeld. Indien Aanbesteder het eens is met Gegadigde, zal de Aanbesteder de vraag individueel beantwoorden in TenderNed. Indien Aanbesteder het niet eens is met Gegadigde, zal de Aanbesteder de vraag afwijzen. Indien de Aanbesteder en de betrokken Gegadigde op dit punt niet tot overeenstemming komen, is de Gegadigde gerechtigd zijn vraag alsnog in te trekken of als 'niet individueel' opnieuw in te dienen.

Vragen ter zake van dit verzoek tot inschrijving kunnen tot uiterlijk de datum zoals die op TenderNed is gepubliceerd worden gesteld.

### **Beoordeling inschrijving**

Dit verzoek tot inschrijving wordt gelijktijdig aan meerdere bedrijven toegestuurd. De inschrijvingen zullen worden beoordeeld op basis van de economisch meest voordelige inschrijving-Beste Prijs KwaliteitsVerhouding, waarbij de gunning zal plaatsvinden aan de inschrijver met de laagste fictieve Aanbiedingsprijs. Deze fictieve Aanbiedingsprijs wordt bepaald door de feitelijke Aanbiedingsprijs te verlagen met de kwaliteitsscore op de aspecten zoals genoemd in bijgevoegd document EMVI-BPKV-tabel.

### **Scheiding van belang**

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding. (zie <http://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk> en specifiek: <http://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/inkoopbeleid/scheiden-van-belang.aspx> ).

### **Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure**

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: [klachtenmeldpunt@rws.nl](mailto:klachtenmeldpunt@rws.nl).

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt

behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.  
Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.  
Zie voor meer informatie: [www.rws.nl/klachtenmeldpunt aanbesteden](http://www.rws.nl/klachtenmeldpunt aanbesteden).

Rijkswaterstaat hanteert de gedragscode "Publiek Opdrachtgeverschap". De gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: <http://www.rws.nl/opdrachtgeverscode>.

#### **Projectdata**

Het project kan bij tijdige opdrachtverlening op datum starten doch niet voordat partijen de overeenkomst wederzijds hebben ondertekend/ een opdrachtbrief namens opdrachtgever is verstuurd.

U dient in uw inschrijving geen betalingstermijnen op te nemen (vaste gedeelte) die vervallen in de periode van 21 november tot 31 december.

Ik zie uw inschrijving met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,

DE MINISTER VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT,  
namens deze,  
afdelingshoofd Kennisinkoop  
Rijkswaterstaat Water, Verkeer en Leefomgeving

**Digitaal  
ondertekend door**

N. van der Kleijn  
B.a. Hage

**Datum: 2022.09.08  
14:54:51 +02'00**

Deze brief is door Rijkswaterstaat voorzien van een digitale ondertekening met betrouwbaarheidsniveau 4 (PKI-certificaat).

De handtekening is zichtbaar linksboven op de eerste pagina van het document.

Als u in het document op de handtekening klikt, kunt u de handtekening op betrouwbaarheid verifiëren op authenticiteit. Het certificaat van de ondertekenaar kunt u dan digitaal inzien. Daarvoor heeft u minimaal Adobe reader XI nodig. Wij raden u aan te allen tijde een digitale handtekening op betrouwbaarheid te verifiëren.

Voor hulp bij verificatie:

<https://helpx.adobe.com/nl/acrobat/using/validating-digital-signatures.html>

In de wetgeving is sinds 2012 geregeld dat een elektronische handtekening met gekwalificeerd certificaat, zoals het PKI-certificaat, bij wet gelijkgesteld is aan een handgeschreven handtekening.